

## INCORPORACIÓN AL GARDEN MONTESSORI

### CURSO 2020-2021

En este documento se comunican las medidas a tener en cuenta en el comienzo de curso, pudiendo ser modificados para adherirse a las nuevas normativas. Estas medidas irán dirigidas a crear un entorno lo más seguro posible en el colegio.

#### ANTES DE EMPEZAR

- Las familias enviarán el documento de salud facilitado por el centro, en el que se confirma que en los 14 días previos a la incorporación al Garden, el alumno no ha tenido fiebre ni ha presentado síntomas relacionados con la COVID-19. Este documento se enviará a: [secretaria@campolara.com](mailto:secretaria@campolara.com)
- Diariamente las familias tomarán la temperatura a sus hijos y SOLO les llevarán al colegio cuando no tengan febrícula (37 - 37,9 °C) ni fiebre (38 °C), ni presenten síntomas respiratorios, digestivos (diarrea) o exantemas relacionados con la COVID-19.

#### ENTRADA DE PADRES AL EDIFICIO

- Las familias permanecerán en el centro o en el patio solo el tiempo necesario para realizar la entrega y recogida de sus hijos/as, quedando prohibida su permanencia en él para otro uso.
- Para cualquier otro asunto, las familias sólo podrán acceder a las instalaciones previa cita tras la indicación del profesorado, secretaría del centro o componentes del equipo del directivo, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene. Se entrará al edificio con mascarilla y desinfectando las manos y el calzado de la calle al entrar. Mantendrán en todo momento la distancia de seguridad.
- Preferiblemente todos los trámites que se puedan realizar telefónicamente u online se harán por estas vías.

#### ENTRADA AL GARDEN

- Los horarios de entrada serán:
  - Madrugadores en el horario concertado.
  - Niños/as que tengan hermanos en el centro a las 8:45.
  - El resto de los niños/as entrarán de 9:00 - 9:30 (salvo en el periodo de adaptación que lo harán en el horario indicado)
- Para la seguridad de todos es importante que se respeten los horarios. En todo momento se seguirán las indicaciones de los profesores/as.
- Sólo una persona entrará a dejar y recoger al alumno, que se realizará por la puerta principal de acceso al edificio. Desinfectando las manos y el calzado de padres y niños en la zona habilitada para ello.
- Se esperará el turno de recepción de los alumnos manteniendo la distancia de seguridad. No está permitido el acceso de los padres/madres al aula.
- Antes de que el niño/a entre al aula, el acompañante se encargará de quitarle el calzado de calle (que estará marcado con su nombre) y los colocará en el mueble preparado para guardarlos. De esta forma procuraremos un entorno lo más seguro posible dentro del Garden.

## COCHECITOS DE BEBÉS

Debido a la situación actual se prohíbe la entrada de cochecitos de bebé al edificio, excepto los de los alumnos que no caminan. Se dejarán en el patio en el espacio habilitado para ello.

## AULA

Se realizarán tareas de ventilación periódica en varios momentos del día, por espacio y durante el mayor tiempo posible.

Se realizará una desinfección más minuciosa de las instalaciones y materiales didácticos diariamente, reforzando aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso, como es el baño y el comedor.

## **COMEDOR**

El espacio y utensilios dedicados a comer se limpiarán adecuadamente, más aún si cabe, antes y después de cada comida. Durante este tiempo se impedirá la entrada de cualquier persona ajena al Garden.

## **ASEOS**

Se limpiarán adecuadamente los aseos en función de la intensidad de uso y, al menos, tres veces al día.

En el baño del Garden habrá dispensador de jabón y papel para el secado de manos, y gel hidroalcohólico, debiendo lavarse las manos cuidadosamente cada vez que hagan uso del mismo y al entrar de la calle.

## **RECOGIDA DE ALUMNOS**

El horario de recogida debe ajustarse a lo estipulado en cada caso, para evitar aglomeraciones con otras actividades del centro. Se mantendrá orden y distancia de seguridad entre las familias:

- 13:00
- 15:00
- 16:15 – 17:00

## PATIOS

Todos los alumnos saldrán al patio el mayor tiempo posible, siguiendo las recomendaciones sanitarias.

El procedimiento para salir al patio consistirá en volver a ponerse el calzado de calle, y al entrar se desinfectarán y colocarán en el mueble, así como lavar las manos para acceder de nuevo al aula.

## SECRETARÍA

En la medida de lo posible, todos los trámites que se puedan realizar telefónicamente u online se harán por estas vías. Para aquellos trámites en los que haya que personarse, se hará siguiendo las normas indicadas.

## ¿QUÉ SE HARÁ CUANDO UN ALUMNO PRESENTE SÍNTOMAS?

1. Se contactará telefónicamente con los padres y madres o tutores del alumno para informarles. Se les indicará que deben recogerle con la mayor brevedad posible.
2. El alumno permanecerá en la sala de tutoría hasta que vengan a por él.
3. Indicaremos a los padres y madres o tutores que deben ponerse en contacto con atención sanitaria.
4. En el caso de presentar fiebre se administrará antipirético si la familia así lo autoriza.
5. Mientras se comunica al centro el diagnóstico definitivo, el alumno debe permanecer en casa.
6. En caso de confirmación positiva de algún alumno, se seguirán las directrices indicadas por las autoridades sanitarias.

Burgos, a 18 de julio de 2020